

**Приказ от 29.08.2024 №127**  
**«Об утверждении функциональных обязанностей куратора»**

На основании инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2019 об организации работы куратора учебной группы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22 сентября 2022г. №332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися», методических рекомендаций для педагогических работников по предупреждению, профилактике и устранению насилия в учреждении образования, утверждённых Заместителем Министра образования Республики Беларусь Е.А. Петруцкой 24 апреля 2024г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие функциональные обязанности куратора учебной группы:
  - 1.1. Осуществление в группе идеологической и воспитательной работы на основе государственной идеологии с учётом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды.
  - 1.2. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися с учётом специфики и особенностей учебной группы на основе плана воспитательной работы в учреждении образования на учебный год.
  - 1.3. Организация воспитательной работы во внеучебное время в режиме шестидневной недели.
  - 1.4. Участие в организации полезной занятости, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период.
  - 1.5. Изучение и анализ качества воспитания в учебной группе, индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся.
  - 1.6. Взаимодействие с педагогическими и медицинскими работниками учреждения образования, руководителем по военно-патриотическому воспитанию, организационными структурами

- молодежных и иных общественных объединений, а также с законными представителями несовершеннолетних обучающихся.
- 1.7. Проведение еженедельных информационных часов с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной заместителем руководителя по воспитательной работе.
  - 1.8. Проведение еженедельного кураторского часа по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учреждения образования.
  - 1.9. Осуществление контроля над состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, выполнением ими правил внутреннего распорядка, постоянное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности родителей (законных представителей) за результаты обучения и воспитания обучающихся.
  - 1.10. Способствование созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования.
  - 1.11. Способствование созданию в учебной группе, учреждении образования здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся.
  - 1.12. Изучение особенностей семейного воспитания учащихся, выявление учащихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информирование администрации о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проведение работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения.

- 1.13. Информирование обучающихся и их законных представителей о политике учреждения образования в отношении насилия, использование всех форм воспитательных занятий как средство профилактики насилия, осуществление постоянного наблюдения за ученическим коллективом в целях раннего выявления межличностных конфликтов, формирования группировок, изоляции учащихся и последующего их пресечения.
- 1.14. Владение знаниями о признаках насилия в отношении ребёнка, алгоритмом реагирования на факт насилия.
- 1.15. Обеспечение пресечения любых форм агрессивного поведения учащихся, принятие оперативных воспитательных мер с привлечением педагога-психолога и педагога социального в случае совершения насильственных действий обучающимися.
- 1.16. Незамедлительное устное информирование (в тот же рабочий день либо не позднее следующего рабочего дня) директора колледжа и специалиста социально-педагогической и психологической службы при выявлении признаков (фактов) насилия над ребенком.
- 1.17. Обеспечение конфиденциальности при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи учащимся.
- 1.18. Осуществление постинтернатного сопровождения учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска.
- 1.19. Обеспечение полезной внеучебной занятости учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, контроля над их посещением объединений по интересам в колледже.
- 1.20. Организация дежурства в общежитии колледжа с 19:00 до 21:00 один раз в месяц согласно утверждённому графику.
- 1.21. Осуществление мер оперативного реагирования при выявлении лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов в соответствии с принятым алгоритмом действий работников учреждений образования.
- 1.22. Оказание педагогической поддержки органам ученического самоуправления, первичной организации общественного объединения «БРСМ», другим молодёжным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.
- 1.23. Развитие традиций учреждения образования, содействие обеспечению защиты прав и законных интересов обучающихся.

- 1.24. Содействие вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления.
- 1.25. Осуществление работы по сплочению ученического коллектива, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому обучающемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей.
- 1.26. Содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями.
- 1.27. Соблюдение установленных требований по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся.
- 1.28. Повышение квалификации и постоянное совершенствование своего профессионального мастерства.
- 1.29. Участие в работе методического объединения кураторов учреждения образования.
- 1.30. Ведение следующей документации:
  - журнал куратора группы;
  - личные дела учащихся;
  - отчётные материалы по итогам образовательного процесса в группе;
  - статистические материалы в рамках государственной статистической отчётности, являющейся обязательной для учреждения образования.

Директор колледжа

С.Н. Дашкевич